

XPOS 3.0 Kurzporträts Für Händler und Werkstätten

Dieses Dokument wird Ihnen helfen, mit XPOS-Version 3.0 zu beginnen.

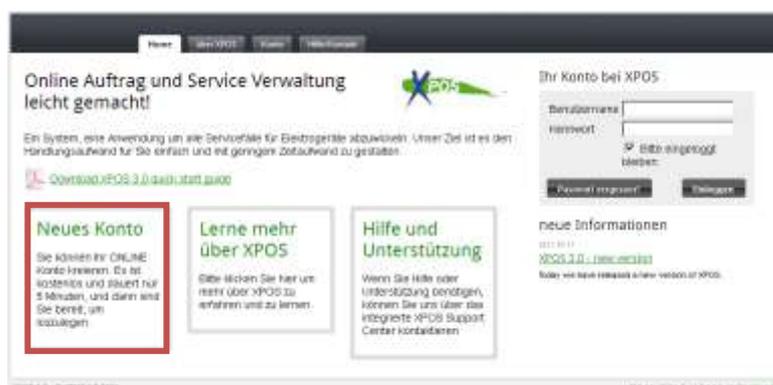
1. Ein neues Konto erstellen	1
1.1 Ich bin ein Verkäufer / Händler	1
1.2 Ich bin Lieferant Werkstatt	2
2. Ich habe bereits ein XPOS Konto.....	2
2.1 einloggen.....	2
2.2 Kennwort vergessen.....	2
2.3 Ich habe meinen Benutzernamen vergessen.....	3
3. Neues service-Anfrage.....	3
3.1 Erstellen Sie Ihre erste service-Anfrage.....	3
3.2 Erstellen Sie Ihre erste service-Anfrage als Service-Werkstatt	4

1. Ein neues Konto zu erstellen

1.1 Ich bin ein Verkäufer / Händler

1. Um ein neues Konto zu erstellen, Bitte die Website <http://www.xpos.eu/> und klicken Sie auf "Konto erstellen" in Rot auf dem rechten Bild markiert. Sie können auch direkt zum Formular zu erstellen, klicken Sie auf den folgenden Link: <http://www.xpos.eu/users/register>

2. Sie müssen den Anweisungen auf dem Bildschirm folgen und füllen Sie das Formular Aus.



HINWEIS! Sie Können Ein oder mehrere Konto/Konten erstellen

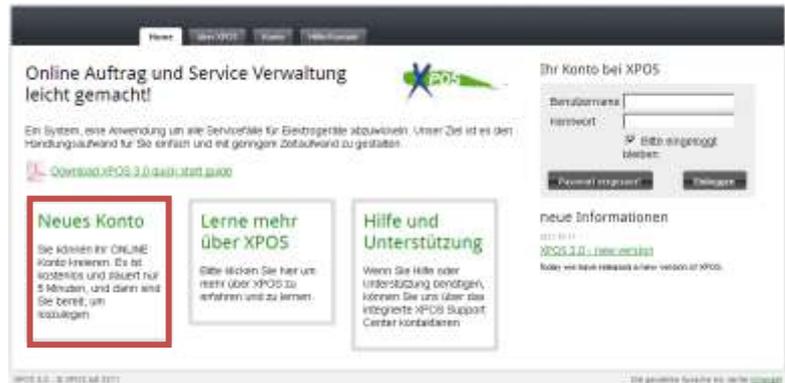
3. Nachdem Sie Ihr Konto erstellt haben, haben Sie Zugriff auf Lieferantendaten-Liste.. Mit der Lieferantenliste, können Sie die Lieferanten die Sie verwenden aktivieren Klicken Sie auf Lieferanten-Logo und dann auf "Aktivieren Sie diese Marke."

Jetzt sehen Sie eine Liste Ihrer Reklamationen mit dem ausgewählten Lieferant

4. Sie sind nun bereit, einen Anspruch zu eröffnen. Klicken Sie auf:

1.2 Ich bin Lieferant Werkstatt

1. Für ein ein neues Konto zu erstellen, bitte die Website <http://www.xpos.eu/> und klicken Sie auf "Konto erstellen" in Rot auf dem rechten Bild markiert:



Sie können auch direkt zum Formular zu erstellen, klicken Sie auf den folgenden Link: <http://www.xpos.eu/users/register>

2. Nachdem Sie Ihr Konto erstellt haben, haben Sie Zugriff auf Lieferantendaten-Liste..

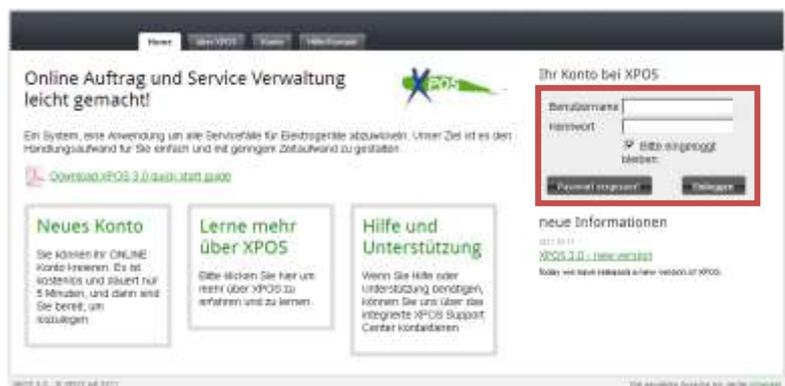
Aus der Lieferantenliste, können Sie damit die Lieferanten Sie verwendeten aktivieren. Klicken Sie auf Lieferanten-Logo und dann auf "Aktivieren Sie diese Marke, als Service-Werkstatt". Jetzt müssen Sie für den Lieferanten an Sie als Werkstatt genehmigen zu warten. Sie erhalten eine E-Mail wenn sie zugelassen sind.

4. Nachdem Sie eine Bestätigung per E-Mail erhalten haben, Sie bereit, Ihre erste RMA zu erstellen, befolgen Sie die Anweisungen in Abschnitt 3.2 "Erstellen Sie Ihre erste RMA Antrag als Service-Werkstatt."

2. Ich habe bereits ein XPOS Konto

2,1 Anmelden

1. Erste Sie können durch Eingabe von Ihrem Benutzernamen und Kennwort in die Box in rot im Bild rechts markiert anmelden:



2. Der Benutzername ist Ihre E-Mail-Adresse und Kennwort ist das, was Sie bei der Erstellung gewählt.

3. Wenn Ihr Konto Informationen fehlen, erscheint zuerst Ihre Einstellungen. Füllen Sie die fehlenden Informationen und klicken Sie auf "Speichern" am unteren Rand der Seite.

4. Erscheint Lieferantenliste und sind Sie bereit, Ihre erste RMA Antrag zu erstellen. Falls erforderlich, befolgen Sie die Anweisungen in Abschnitt 3.1 "Erstellen Sie Ihre erste RMA Antrag"

HINWEIS! Sie können nicht vorbei die Setup-Seite vorbei alle Pflichtfelder ausgefüllt sind!

2.2 Kennwort vergessen

1. Wenn Sie Ihr Kennwort vergessen haben, klicken Sie auf "Passwort vergessen?" Rot markiert auf dem Bild rechts:

2. E-Mail-Adresse eingeben Das meinen Ihrem Konto Verbund sind und klicken Sie auf "Neues Kennwort anfordern".
3. Sie erhalten eine E-Mail mit einem Link in 10-15 Minuten.



4. Klicken Sie auf den Link in der E-Mail. Ihr Browser wird nun eine Seite öffnen, wo Sie ein neues Kennwort anfordern können. Auf der Seite auf "neue Kennwort anfordern " klicken.
Ihr altes Kennwort sind gelöscht und durch und durch neue ersetzt

5. In 10-15 Minuten erhalten Sie eine E-Mail mit dem neuen Kennwort und Sie können nun auf XPOS erneut anmelden.

HINWEIS! Wenn Sie nicht erhalten eine E-Mail, ist es möglicherweise durch Ihren Spam-Filter. Schauen Sie in Ihrem Spam-Ordner oder kontaktieren Sie Ihren IT-Administrator.

2.3 Ich habe meinen Benutzernamen vergessen

Wenn Sie Ihren Benutzernamen vergessen haben, müssen Sie ein neues Konto zu erstellen. Es gibt keinen Weg, um eine vergessene Benutzernamen zurück, so ist es wirklich wichtig, dass Sie sich erinnern.

3. Neues Service-Anfrage

3.1 Erstellen Sie Ihren ersten Service Anfrage

1. Benutzernamen und Kennwort eingeben , siehe Anleitung in Abschnitt 2.1.
2. Klicken Sie auf der Lieferant -Logo, und drücken Sie Zum Lieferant ", siehe Anleitung in Abschnitt 1.2.3. Hier können Sie eine Liste über Ihrer Lieferanten Reklamationenaufträge sehen und andere nützliche Informationen sehen
4. Druck Neues Service Anfrage und füllen Sie das Formular aus

HINWEIS! Einen Großen Unterschied zu speichern und zu senden erinnern Sie zu senden wenn der Auftrag gespeichert sind, sonst bekommst der Lieferant nicht die aufträge.

Bitte beachten Sie, dass nach Eingabe unter Produktnummer ein Artikel angezeigt wird. Bitte gehen Sie nicht mit TAB weiter, sondern wählen Sie das angezeigte Produkt aus

Bitte tragen Sie in die Felder Endkunde etwas ein, auch wenn es dazu noch keinen gibt. Sie können dort dann fiktive, numerische/alphanumerische Daten eingeben.

3.2 Erstellen Sie Ihren ersten service-Anfrage als Service-Werkstatt

1. Benutzernamen und Kennwort eingeben , siehe Anleitung in Abschnitt 2.1.
2. Klicken Sie auf der Lieferant -Logo, und drücken Sie Zum Lieferant ", siehe Anleitung in Abschnitt 1.2.3. Hier können Sie eine Liste über Ihrer Lieferanten Reklamationenaufträge sehen und andere nützliche Informationen sehen
4. Druck Neues Service Anfrage und füllen Sie das Formular aus

HINWEIS! Éinen Großen Unterschied zu speichern und zu senden erinnern Sie zu senden wenn der Auftrag gespeichert sind, sonst bekommst der Lieferant nicht die auftrage