

XPOS 3.1 Quick guide til forhandlere og værksteder



Dette dokument hjælper dig i gang med XPOS version 3.1.

XPOS 3.1 Quick guide til forhandlere og værksteder

1. Sådan opretter du en ny konto

1.1 Jeg er forhandler / distributør

1.2 Jeg er leverandør værksted

2. Jeg har allerede en XPOS konto

2.1 Log ind

2.2 Jeg har glemt mit password

2.3 Jeg har glemt mit brugernavn

3. Opret en reklamation

3.1 Opret din første reklamation

3.2 Opret din første reklamation som service værksted

1. Sådan opretter du en ny konto

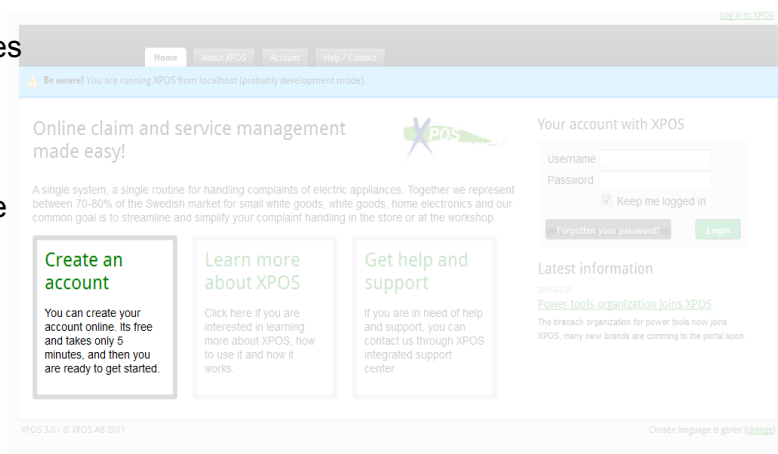
1.1 Jeg er forhandler / distributør

1. For et oprette en ny konto skal du gå til internet adressen <http://www.xpos.eu/> og klikke på "Oprette en konto" markeret med rødt på billedet til højre. Du kan også gå direkte til oprettelses formularen ved at klikke på følgende link:

<http://www.xpos.eu/users/register>

2. For at oprette din konto skal du nu følge instruktionerne på skærmen og udfylde felterne i formularen.

OBS! Du kan lave en eller flere XPOS konti, afhængigt af dit behov.



3. Efter du har oprettet din konto skal du kæde din konto sammen din butik eller værksted. Det skal du gøre første gang du logger på med din konto, følg anvisningerne på skærmen. Hvis din butik/værksted mangler skal du ansøge om en ny butikskonto. En butikskonto skal valideres af en XPOS medarbejder før du kan oprette reklamationer, grunden til dette er for at undgå duplikater af butikker og værksteder i XPOS, samt sikre at oplysningerne er korrekte.

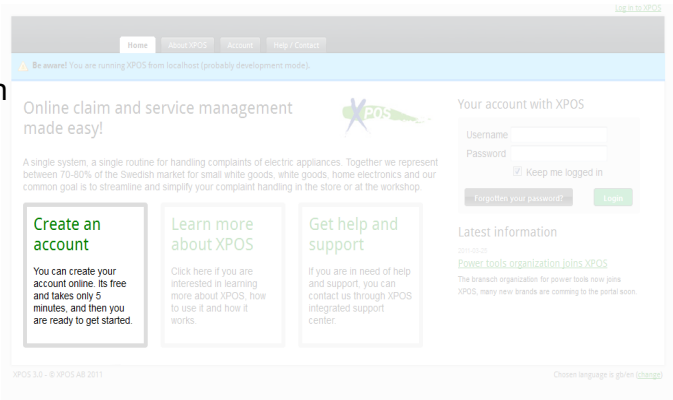
4. Når du har kædet din konto til en butik har du adgang til leverandør oversigten. Fra leverandør oversigten kan du aktivere de leverandører du benytter. Det gøres ved at klikke på leverandørens logo og derefter klikke på "Aktiver dette mærke". Nu vises en oversigt over dine reklamationer, hos den valgte leverandør..

5. Du er nu klar til at oprette en reklamation. Klik på "Opret ny reklamation"

1.2 Jeg er leverandør værksted

1. For at oprette en ny konto gå til internet adressen <http://www.xpos.eu/> og klik på "Oprette en konto". Markeret med rødt på billedet til højre:

Du kan også gå direkte til oprettelses formularen ved at klikke på følgende link:
<http://www.xpos.eu/users/register>



2. For at oprette din konto skal du nu følge instruktionerne på skærmen og udfylde felterne i formularen.
3. Efter du har oprettet din konto skal du kæde din konto sammen din butik eller værksted. Det skal du gøre første gang du logger på med din konto, følg anvisningerne på skærmen. Hvis din butik/værksted mangler skal du ansøge om en ny butikskonto. En butikskonto skal valideres af en XPOS medarbejder før du kan oprette reklamationer, grunden til dette er for at undgå duplikater af butikker og værksteder i XPOS, samt sikre at oplysningerne er korrekte.
4. Når du har kædet din konto til en butik har du adgang til leverandør oversigten. Fra leverandør oversigten kan du aktivere de leverandører du benytter. Det gøres ved at klikke på leverandørens logo og derefter klikke på "aktiver dette mærke som service værksted". Nu skal du vente på at leverandøren godkender dig som værksted. Du vil modtage en e-mail, på den e-mail adresse som du har angivet, når du er godkendt.
5. Efter du har modtaget bekræftelse på mail er du klar til at oprette din første reklamation, følg eventuelt instruktionerne i afsnit 3.2 "Opret din første reklamation som service værksted".

2. Jeg har allerede en XPOS konto

2.1 Log ind

1. Du kan logge ind ved at skrive dit brugernavn og password i boksen, som er markeret med rødt i billedet til højre.
2. Brugernavnet er din e-mail adresse og password er det du har valgt ved oprettelse.
3. Hvis din konto mangler oplysninger, vises først dine indstillinger. Udfyld de oplysninger der mangler og klik "gem" i bunden af siden.
4. Nu vises leverandør oversigten og du er klar til at oprette din første reklamation. Følg eventuelt instruktionerne i afsnit 3.1 "opret din første reklamation"

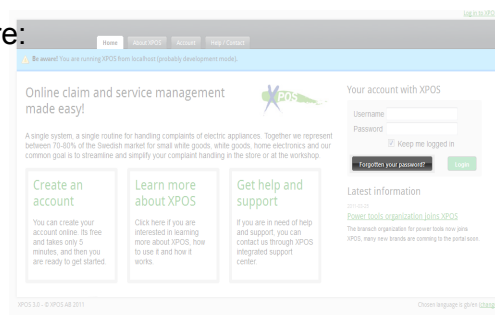
OBS! Du kan ikke komme forbi indstillings-siden, før alle obligatoriske felter er udfyldt!

2.2 Jeg har glemt mit password

1. Hvis du har glemt din adgangskode kan du klikke på "Glemt dit password?" markeret med rødt på billedet til højre:

2. Skriv e-mail adressen der er tilknyttet kontoen og klik på "Bed om nyt password".

3. Du får tilsendt en e-mail med et link i løbet af 10-15 minutter.



4. Klik på linket i e-mailen. Din browser åbner nu en side hvor du kan bede om et nyt password. På siden klik på "bed om nyt password". Nu bliver dit gamle password slettet og erstattet med et nyt tilfældigt password.

5. I løbet af 10-15 minutter modtager du en e-mail med det nye password og du kan nu logge på XPOS igen.

OBS! Hvis du ikke modtager en e-mail, er det muligvis på grund af dit spam filter. Kig i din spam mappe, eller kontakt din IT administrator.

2.3 Jeg har glemt mit brugernavn

Hvis du har glemt dit brugernavn er du nød til at lave en ny konto. Der er ingen måde at få et glemt brugernavn tilbage, så det er virkelig vigtigt at du husker det.

3. Opret en reklamation

3.1 Opret din første reklamation

1. Log på XPOS med dit brugernavn og password, se instruktion i afsnit 2.1.
2. Klik på leverandørens logo og tryk "Gå til leverandør", se instruktion i afsnit 1.3.
3. Nu vises leverandørens startside. Her kan du se en oversigt over dine reklamationer hos leverandøren og andre nyttige informationer.
4. Klik på "opret ny reklamtion" og udfyld formularen.

OBS! Der er stor forskel på at gemme og sende en reklamation. Når du trykker "gem" bliver reklamationen IKKE sendt til leverandøren. Leverandøren kan ikke se din reklamation før du trykker "send til leverandør".

3.2 Opret din første reklamation som service værksted

1. Log på XPOS med it brugernavn og password, se instruktion i afsnit 2.1.
2. Hvis du ikke har aktiveret den leverandør du vil oprette en reklamation hos, så følg først instruktionen i afsnit 1.2.3.
3. Klik på leverandørens logo og klik på "Gå til leverandør"
4. Nu vises leverandørens startside. Her kan du se en oversigt over dine reklamationer hos leverandøren og andre nyttige informationer.

5. Klik på “opret ny reklamtion” og udfyld formularen.

OBS! Der er stor forskel på at gemme og sende en reklamation. Når du trykker “gem” bliver reklamationen IKKE sendt til leverandøren. Leverandøren kan ikke se din reklamation før du trykker “send til leverandør”.