XPOS 3.0 Snabbstartsguide för återförsäljare och serviceverkstäder



Detta dokument ska hjälpa dig att komma igång med XPOS version 3.0. Vänligen följ den guide som passar dig bäst.

XPOS 3.0 Snabbstartsguide för återförsäljare och serviceverkstäder
1. Jag har inget XPOS-konto sedan tidigare
1.1 Jag är en återförsäljare/distributör
1.2 Jag är en serviceverkstad
2. Jag har ett XPOS-konto sedan tidigare
2.1 Första inloggningen
2.2 Jag har glömt mitt lösenord
2.3 Jag har glömt mitt användarnamn/emailadress
3. Skapa ett reklamationsärende
3.1 Skapa ditt första reklamationsärende som serviceverkstad

1. Jag har inget XPOS-konto sedan tidigare

1.1 Jag är en återförsäljare/distributör

1. För att skapa ditt konto, gå till: <u>http://www.xpos.eu/</u> och klicka på ikonen "Skapa ett konto" på startsidan, se illustrationen i bilden till höger om denna

text. Alternativt kan du gå direkt till webbadressen:

http://www.xpos.eu/users/register

2. För att skapa ett konto, fyll i formuläret enligt instruktionerna på webbsidan..

 Anisotratic additional service management between the management of the

OBS! Du kan skapa ett eller flera konton för ditt företag, beroende på hur du vill använda XPOS.

3. Efter att du har skapat ditt konto, måste du länka ditt konto med en butik eller verkstad. Detta gör du med en guide som dyker upp första gången du loggar in. Om din butik / verkstad saknas så kan du ansöka om att få den tillagd. Den måste då manuellt kontrolleras av en XPOS anställd, för att motverka dubletter och felaktiga data.

4. När du länkat ditt konto, kommer du ha tillgång till menypanelen med varumärken. Härifrån kan du aktivera de varumärken du jobbar med genom att klicka på ikonen med märkesnamnet och välja "Aktivera

detta varumärke". Ikonen kommer då gå från transparent grå till färg, och hamna längst upp på sidan.

5. Du är nu redo att skapa ditt första reklamationsärende, gå till sektionen "Skapa ditt första reklamationsärende".

1.2 Jag är en serviceverkstad

1. För att skapa ditt konto, gå till: http://www.xpos.eu/ och klicka på ikonen "Skapa ett konto", se

illustrationen i bilden till höger om denna text. Alternativt kan du gå direkt till webbadressen: <u>http://www.xpos.eu/users/register</u>

2. För att skapa ett konto, fyll i formuläret enligt instruktionerna på webbsidan.

3. Efter att du har skapat ditt konto, måste du länka ditt konto med en butik eller verkstad. Detta gör du med en guide som dyker upp första gången du loggar in. Om din butik / verkstad saknas så kan du



ansöka om att få den tillagd. Den måste då manuellt kontrolleras av en XPOS anställd, för att motverka dubletter och felaktiga data.

4. När du länkat ditt konto, kommer du ha tillgång till menypanelen med varumärken. Härifrån kan du aktivera de varumärken du jobbar med genom att klicka på ikonen med märkesnamnet och välja "Aktivera detta varumärke som verkstad"

Du måste nu vänta på att tillverkaren godkänner din ansökan. Du kommer få ett email när ditt konto är aktiverat som serviceverkstad.

4. Efter att du fått bekräftelsen per email är du redo att skapa ditt första reklamationsärende. Gå till sektionen "Skapa ditt första reklamationsärende som serviceverkstad".

2. Jag har ett XPOS-konto sedan tidigare

2.1 Första inloggningen

1. Du kan logga in genom att ange ditt användarnamn och lösenord i den högra sektionen på startsidan, se illustrationen till höger.

2. Du kan logga in genom att använda din emailadress och lösenord.

3. Om det saknas data på ditt konto kommer du att hamna på Inställningar-sidan. Ange då all information i formuläret på sidan och klicka på "Spara" längst ner på sidan. Du blir då omdirigerad till menypanelen med varumärken.



4. Du är nu redo att göra ditt första reklamationsärende, gå till sektionen "Skapa ditt första reklamationsärende"

OBS! Du kommer inte kunna gå vidare från sidan för inställningar innan du fyllt i all information i formuläret

2.2 Jag har glömt mitt lösenord

1. Om du har glömt bort ditt lösenord, kan du använda "Glömt lösenord" funktionen, se illustrationen till höger.

2. Ange emailadressen för ditt konto och tryck på "Begär nytt lösenord".

Be aware! You are running XPOS F			
Dnline claim and s nade easy! single system, a single routin ebueen 70-80% of the Swedisl ormon goal is to streamlne a	ervice managemen e for handling complaints of electr market for small white goods, wi nd simplify your complaint handlin	t Cappliances. Together we represent te goods, home electronics and our g in the store or at the workshop.	Your account with XPOS
Create an account You can create your account online. Its free and takes only 6 minules, and then you are ready to get started.	Learn more about XPOS Click here if you are interested in isaming more about XPOS, how to use it and how it works.	Get help and support	Latest information pansas Power tools cognitization joins XPOS The branch organization for power tools now pins XPOS, early new trands are covering to the particulase

3. Inom ca 10-15 minuter bör du få ett email med en länk.

4. Klicka på länken i mailet, du kommer då bli videreskickad till en sida där du kan begära ett nytt lösenord. På den sidan, klicka på knappen "Begär nytt lösenord". Efter detta kommer ditt gamla lösenord tas bort och bli ersatt med ett nytt slumpmässigt lösenord.

5. Du kommer nu få ett nytt email inom ca 10-15 minuter med det nya lösenordet, och du ska då kunna logga in på XPOS med det nya lösenordet.

OBS! Om du INTE får ditt email, är det troligt att du har problem med ditt skräppost-filter. Kontrollera din skräppost-korg, eller kontakta din IT-administratör.

2.3 Jag har glömt mitt användarnamn/emailadress

Om du har glömt ditt användarnamn, kan du alltid försöka att registrera ett nytt konto. Det går inte att få tillbaka eller ändra ditt användarnamn, därför är det väldigt viktigt att du kommer ihåg det.

3. Skapa ett reklamationsärende

3.1 Skapa ditt första reklamationsärende

1. Se till att du har ett aktivt XPOS-konto, och följ inloggningsproceduren som beskrivs i §2.1.

2. Om du inte har ett aktivt konto, aktivera dig med det varumärke du önskar utföra en reklamation med.

3. Klicka på ikonen för varumärket och sedan på "Gå till leverantören"

4. Du är nu på leverantörens startsida. Härifrån kan du se alla gamla reklamationer och annan användbar information.

5. Klicka på "Skapa ett nytt ärende" för att starta ett nytt ärende (oavsett om det är en service, reklamation eller reservdels-order).

6. Fyll i formuläret enligt instruktioner på skärmen

OBS! Det är väldigt viktigt att du noterar skillnaden på att "Skicka" och "Spara" reklamationsärendet. När du klickar på "Spara" skickas reklmationen INTE till leverantören. Leverantören kommer inte se begär<mark>an</mark> innan du väljer att "Skicka" den till dem.

3.2 Skapa ditt första reklamationsärende som serviceverkstad

1. Se till att du har ett aktivt XPOS-konto, och följ inloggningsproceduren som beskrivs i §2.1.

2. Om du inte har ett aktivt konto, aktivera dig med det varumärke du önskar utföra en reklamation med.

Vänligen läs noteringen i §1.2.3 för information om att aktivera dig som serviceverkstad.

3. Klicka på ikonen för varumärket och sedan "Gå till leverantören"

4. Du är nu på leverantörens startsida. Härifrån kan du se alla gamla reklamationer och annan användbar information.

5. Klicka på "Skapa ett nytt ärende" för att starta ett nytt ärende (oavsett om det är en service, reklamation eller reservdels-order).

6. Fyll i formuläret enligt instruktioner på skärmen

OBS! Det är väldigt viktigt att du noterar skillnaden på att "Skicka" och "Spara" reklamationsärendet. När du klickar på "Spara" skickas reklamationen INTE till leverantören. Leverantören kommer inte se begäran innan du väljer att "Skicka" den till dem.